



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1615/19-B

Název	<b>Základní škola při Dětské léčebně Ostrov u Macochy, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č.p. 363, 679 14 Ostrov u Macochy</b>
E-mail	<b>spzs.ostrovum@seznam.cz</b>
IČ	<b>62076051</b>
Identifikátor	<b>600024881</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Blanka Šenkýřová</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č.p. 363, Ostrov u Macochy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 10. 2019 – 3. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola při Dětské léčebně Ostrov u Macochy, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 45 žáků a školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 15 žáků. Činnosti vykonává v pronajatých prostorách Základní školy a Mateřské školy Ostrov u Macochy, příspěvkové organizace. Během pobytu ve škole se žáci stravují ve školní jídelně této právnické osoby.

Školu navštěvují žáci z celé České republiky při pobytu na tři až čtyřtýdenních turnusech v Dětské léčebně se speleoterapií Ostrov u Macochy (dále „léčebna“). Žáci 1. až 9. ročníku jsou převážně rozděleni do čtyř tříd. Škola vzdělává žáky podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“. Pokud se léčení účastní žáci navštěvující střední školu, vyučující jim poskytují konzultace.

Škola zajišťuje žákům zájmové vzdělávání, které je realizováno podle „Vzdělávacího programu školní družiny“.

Škola při vzdělávání žáků podporuje zdravý životní styl. Je zapojena do dlouhodobého projektu Ovoce a zelenina do škol zaměřeného na správnou životosprávu. Žáci jsou po dobu jejich pobytu ve škole cíleně vedeni k environmentálnímu myšlení.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) řídí školu druhým školním rokem. Při svém nástupu na pracovní místo ředitelky zpracovala reálné koncepční záměry, které začala ihned uskutečňovat. Při jejich naplňování vychází ze swot analýzy stavu školy, která je součástí zpracovávané koncepce. Od svého nástupu do funkce řešila především finanční zajištění chodu školy, personální zajištění vzdělávání a revizi stěžejních dokumentů školy, včetně školních vzdělávacích programů. Vzhledem ke své velikosti má škola nastaven vhodný systém předávání informací ostatním pracovníkům školy. Ředitelka se cíleně zabývá kvalitou vzdělávání žáků při kontrolní a hospitační činnosti. Z provedených hospitací pořizuje písemné záznamy a následně poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu. Vyžaduje rovněž po učitelích ústní autoevaluaci své práce v hospitované hodině. Pro zkvalitňování výuky ředitelka zpracovala doporučující dokument „Optimální průběh hodiny“. Zřídila jako svůj poradní orgán pedagogickou radu, která se věnuje především průběhu vzdělávání žáků, ale i provozním a organizačním oblastem či projednání kázeňských a výchovných problémů konkrétních žáků. Vzhledem k velikosti školy ředitelka nezřídila metodické orgány. Během poměrně krátkého funkčního období se jí nepodařilo realizovat účinné opatření, kterým by odstranila nedostatek zjištěný při minulé inspekční činnosti, spočívající v překročení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině.

V personálním obsazení došlo v roce 2018 k výrazným změnám. Ředitelka uzavřela pracovní poměr se dvěma učitelkami, z nichž jedna v dané škole již v předchozích letech učila. Začínající učitelce byla zajištěná velmi dobrá metodická podpora. V rámci zaškolení měla možnost vzájemných hospitací u ostatních vyučujících, ředitelka jí zajistila náslechy i v jiné základní škole. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů na velmi dobré odborné úrovni, neboť všechny učitelky splňují odbornou kvalifikaci. Tři ze čtyř učitelek mají navíc způsobilost vykonávat přímou speciálně pedagogickou činnost u zdravotně postižených dětí, čtvrtá si tuto odbornou kvalifikaci doplňuje studiem. To se pozitivně projevilo při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků věnuje ředitelka dostatečnou pozornost. Pedagogické pracovnice jsou v oblasti svého dalšího vzdělávání aktivní. V minulém školním roce se zúčastnily akcí a seminářů zaměřených na prohlubování své odborné kvalifikace zejména v oblasti oborových didaktik. Ředitelka se účastnila kurzů zaměřených na tematiku řízení školy, vychovatelka družiny seminářů s uměleckým zaměřením. Učitelky absolvovaly vzdělávání o alergii a astmatu, čímž škola získala certifikát „Škola přátelská dětem s alergií a astmatem“.

Vzhledem ke specifickým podmínkám vzdělávání škola zajišťuje poradenské služby ve spolupráci školního metodika prevence (činnost vykonává ředitelka), jednotlivých učitelů (speciálních pedagogů) a vychovatelky. Oblasti prevence rizikového chování žáků škola věnovala náležitou pozornost v průběhu celého vyučovacího procesu. Díky dobré vzájemné spolupráci a informovanosti mezi pedagogickými pracovníky školy a pracovníky léčebny, včasnému podchycení a okamžitému řešení drobných výchovných problémů a rovněž vzhledem ke krátkodobému pobytu žáků ve škole se závažné sociálně patologické jevy ve škole v hodnoceném období nevyskytovaly. Preventivní program školy stanovuje konkrétní cíle a prostředky k jejich naplnění.

Škola je velmi dobře vybavena názornými pomůckami a sadami učebnic jednotlivých vydavatelství, které jsou pro vzdělávání žáků různých škol nutné, a které postupně doplňuje. Kmenové učebny jsou vybaveny kvalitní didaktickou a výpočetní technikou a vhodnými výukovými programy. Pro činnost školní družiny jsou určeny dvě menší oddělené místnosti (učebna a keramická dílna), které nezajišťovaly dostatek prostoru pro zájmové aktivity, spontánní a odpočinkové činnosti více početných skupin žáků účastnících se zájmového vzdělávání. Nejen z tohoto důvodu jsou pro činnost školní družiny dle aktuálních podmínek využívány i ostatní prostory školy. Vybavení školní družiny je na dobré úrovni a je předpokladem pro plnění cílů zájmového vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace výuky ve škole byla přizpůsobena provozu léčebny. V souladu se školním vzdělávacím programem jsou žáci vzdělávání 3 vyučovací hodiny denně. Kromě stěžejních předmětů (český jazyk, anglický jazyk, matematika) a prvouky škola vzdělává žáky od září školního roku 2018/2019 ve vlastivědě a zeměpisu a ve druhém ročníku, v případě, že je tento předmět vyučován v kmenové škole žáka, i v anglickém jazyce. Od tohoto školního roku škola vzdělává žáky nově v předmětech přírodověda, přírodopis a dějepis. Do školní družiny jsou zapisováni všichni žáci, kteří se účastní turnusu léčebného pobytu. Tím škola překračuje kapacitu nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení.

Při inspekční činnosti byla hospitována výuka českého jazyka, anglického jazyka a matematiky. Byla při ní pozorována kvalitní práce učitelek, které průběh vzdělávání převážně velmi dobře promýšlely. V úvodu žáky vhodně motivovaly a seznámily je s průběhem vyučovací hodiny. Společné činnosti na začátku výuky umožňovaly žákům rozvíjet komunikační dovednosti a vyjádřit svůj postoj k danému tématu. V některých hodinách měli žáci možnost spolupracovat a vzájemně komunikovat. Převážnou část hodiny pracovali samostatně na diferencovaně zadaných úkolech. Učitelky často využívaly mezipředmětové vztahy. Ke vzdělávání žáci přistupovali zodpovědně, měli o něj zájem a po celou vyučovací hodinu byli aktivní. Učitelky koordinovaly činnosti žáků, vysvětlovaly některým z nich novou látku a byly jim nápomocny při plnění úkolů. Do výuky vhodně zařazovaly relaxační chvílky prostřednictvím časově méně náročných her a soutěží. Při vzdělávání žáků některé z nich využívaly výpočetní techniku s vhodnými výukovými programy k procvičování probrané látky. V některých vyučovacích hodinách promyšleně

využívaly interaktivní tabuli. Žáci aktivně využívali učebnice, pracovní sešity a případně pracovní listy. Učitelky věnovaly průběžně pozornost opravám a hodnocení samostatné práce žáků realizované v jednotlivých vyučovacích hodinách. Důsledně pracovaly s chybou a žákům poskytovaly dostatečnou zpětnou vazbu o dosaženém pokroku. Méně zdařilé byly závěry vyučovacích hodin, kdy většinou z časových důvodů nebyl věnován dostatečný prostor pro vzájemné hodnocení či sebehodnocení výkonu jednotlivých žáků. Formálním způsobem realizované sebehodnocení nezohledňovalo rozdílné věkové složení žáků a nevytvářelo podmínky pro rozvoj jejich komunikativních dovedností a uvědomění si výsledku své práce.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo postupně v jednotlivých třídách v průběhu vyučování. Účastnili se ho všichni žáci základní školy zapsaní v daném turnusu, bez ohledu na stupeň vzdělávání. Sledovaná činnost školní družiny se zaměřovala převážně na nácvik hudebně pohybového pásma. Do této činnosti byli zapojeni všichni žáci podle svých dovedností a schopností. Při nácviku byly využívány mimo jiné rekvizity a rytmické hudební nástroje, které byly výsledkem vlastní činnosti žáků školy. Vychovatelka účelně zařazovala i jiné zájmové aktivity (soutěže, pohybové aktivity, výtvarné činnosti). Žáci se do jednotlivých činností aktivně zapojovali. Vychovatelka žáky vhodně motivovala a povzbuzovala k dosahování dobrých výkonů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzhledem ke specifickým školy nelze výsledky vzdělávání žáků dlouhodobě vyhodnocovat. Škola nevydává žákům vysvědčení. V průběhu pobytu jsou dílčí výsledky vzdělávání žáků vyučujícími pravidelně hodnoceny formou klasifikace, která je v některých případech doplněna slovním komentářem. Hodnocení výsledků vzdělávání mělo vzhledem k odloučení od běžného prostředí (domácího i školního) především motivační charakter. Významně sloužilo k informování o kvalitě splnění zadaných úkolů a podněcovalo žáky k aktivnímu zapojení do dalších nabízených činností a plnění školních povinností.

Na závěr každého turnusu učitelky zpracovávají slovní hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka, které prostřednictvím zákonných zástupců žáků zasílají kmenovým školám. Takto zpracovaná hodnocení měla velmi dobrou vypovídací hodnotu o práci žáků ve škole v průběhu léčebného pobytu.

Podporu rozvoje individuálního nadání žáků škola zajišťuje při zájmové činnosti ve školní družině. Vychovatelka žáky podporuje ve hře na hudební nástroje, některých i vlastní výroby, a ve zpěvu. Výsledky svojí činnosti žáci vždy v závěru kurzu prezentují formou představení, což významně přispívá k upevňování jejich vzájemných kamarádských vztahů a posilování jejich aktivní spolupráce. Škola v hodnoceném období realizovala v zájmu nastavených cílů i řadu preventivních aktivit (např. den s policií, přednášky, besedy aj.) a vedla žáky k ekologickému smýšlení.

Škola zjišťuje u zákonných zástupců žáků a kmenových škol spokojenost se vzděláváním žáků po dobu pobytu v léčebně, a to prostřednictvím elektronického dotazníku. Z vyplněných dotazníků vyplývá spokojenost dotázaných.

Ředitelka velmi kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem a s vedením léčebny, se kterou kooperují při výchově, vzdělávání a léčbě žáků. Pozitivně rovněž hodnotí spolupráci s Mas Moravský kras, který financoval pro školu školení na podporu nadaných žáků a osobní rozvoj a přednášku s enviromentální tematikou pro žáky. Škola je členem sdružení Cirsium, v rámci kterého dochází ke sdílení informací a zkušeností mezi řediteli škol, metodické

výpomoci škol, sdílení školení a zajímavých akcí. Přínosná je rovněž spolupráce s místní základní školou, se kterou ředitelka kooperuje při technických řešeních souvisejících s výukou a při řešení prevence mimořádných událostí a sdílí společné akce o internetové bezpečnosti žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola má od 1. července 2015 nový název.
- Ve školním roce 2018/2019, byla jmenována nová ředitelka a došlo k obměně pedagogického sboru.
- Od školního roku 2018/2019 došlo k postupnému navýšení předmětů, ve kterých jsou žáci při pobytu v léčebně vzděláváni.
- V posledních letech došlo k vybavení didaktickou technikou a obnově výpočetní techniky, zkvalitnilo se rovněž sociální zázemí školy.
- Došlo ke zlepšení estetického vzhledu prostor užívaných školou.

### **Silné stránky**

- Pedagogické pracovnice školy svojí odborností zajišťují kvalitní vzdělávání žáků v průběhu jejich léčebného pobytu, svým pozitivním a empatickým přístupem vytvářejí příznivé podmínky pro jeho průběh.
- Návěst hudbě pohybového pásma a jeho prezentace na závěr jednotlivých kurzů přispívá k rozvoji nadání žáků, posilování vzájemných vztahů a spolupráce.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ředitelka nerealizovala účinná opatření k odstranění nedostatků v oblasti organizace školní družiny, čímž došlo k překročení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení.
- Ve sledovaných vyučovacích hodinách učitelky žáky cíleně nevedly k sebehodnocení výsledků své práce. Zařazené aktivity v této oblasti neodpovídaly jejich věku, čímž nebyly vyučujícími vytvářeny vhodné podmínky pro posílení pozitivního sebepojetí žáků.
- **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**
- V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na získávání dovedností v oblasti průběžného formativního hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Nastavit organizaci družiny v souladu s právními předpisy, popř. zvážit útlum činnosti školní družiny, a využít volné časové dotace pro rozšíření výuky o vzdělávací oblast Umění a kultura.
- V případě rozšíření nabídky vyučovacích předmětů o vzdělávací oblast Umění a kultura zvážit propojení dvou stávajících méně prostorných učeben využívaných školní družinou v zájmu efektivního využití stávajících prostor.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-odatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky, č. j.: JMK 85 12/2018, s účinností od 1. srpna 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Základní škola IZO: 103 019 341, Školní družina IZO: 110 003 713, ze dne 26. září 2019
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, č. j. 134/2019, platnost od 2. září 2019
4. Vzdělávací program školní družiny, platnost od 2. září 2019
5. Školní řád, č. j. 109/219, s účinností od 2. září 2019
6. Vnitřní řád školní družiny, č. j. 96/2018, s účinností od 2. září 2019
7. Třídní knihy vedené za jednotlivé třídy ve školním roce 2019/2020 ke dni inspekční činnosti
8. Přehled výchovně vzdělávací práce vedený ve školním roce 2019/2020
9. Rozdělení žáků do tříd – seznamy žáků za turnusy MIX I. (2. 9. - 17. 9. 2019) a MIX II. (18. 9. - 8. 10. 2019)
10. Souhlas zákonného zástupce se zařazením žáka do Základní školy při dětské léčebně Ostrov u Macochy, přísp. org. a do školní družiny (vč. informování zákonných zástupců žáků o vydání a zveřejnění školního a vnitřního řádu)
11. Dohled nad žáky za 1. a 2. pololetí školního roku 2019/2020 ze dne 26. srpna 2019
12. Dohoda o zajištění dohledu nad žáky Základní školy při dětské léčebně Ostrov u Macochy
13. Kniha školních úrazů založená k 1. září 2019
14. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020
15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – plán a vyhodnocení plánu DVPP za rok 2018/2019, osvědčení o absolvovaných kurzech
16. Zápis o zjištěných skutečnostech s ředitelkou školy ze dne 2. října 2019
17. Koncepce rozvoje školy ze dne 26. února 2018
18. Pracovní plán pro školní rok 2019/2020
19. Provoz a vnitřní režim školy platný od 26. srpna 2019
20. Rozpis dohledů nad žáky o přestávkách ve školním roce 2019/2020
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020

22. Plán kontrolní činnosti na rok 2019, Deník kontrolní činnosti
23. Dokumentace týkající se přijímání žáků včetně vyhodnocení jejich vzdělávání – vzorek (1. turnus školního roku 2019/2020)
24. Školní matrika vedená v elektronické podobě k 2. říjnu 2019 – vzorek
25. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2019/2020
26. Záznamy z hospitační činnosti ve škole ve školním roce 2018/2019
27. Záznamy z náslechů ve školním roce 2018/2019
28. Protokoly o provedené kontrole ve školním roce 2018/2019
29. Optimální průběh hodiny - nedatováno
30. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2018/2019
31. Rozvrh hodin tříd a rozvrhy učitelů v průběhu turnusů pro školní rok 2019/2020
32. Denní hlášení předávané léčebnou ve školním roce 2019/2020
33. Osobní záznamy žáků s hodnocením jejich práce při pobytu ve škole – vzorek
34. Elektronické dotazníky vyplněné zákonnými zástupci před nástupem do školy – vzorek
35. Minimální preventivní program, č. j. 82/2019, ze dne 3. května 2019
36. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2018/2019
37. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-1471/09-B, ze dne 16. listopadu 2009
38. Oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, č. j. 102/09, ze dne 14. ledna 2010
39. Zápis o zjištěných skutečnostech ze dne 2. října 2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jan Dusík v.r.

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Ing. Renata Boková v.r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v.r.

V Brně dne 11. října 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Blanka Šenkýřová, ředitelka školy

Mgr. Blanka Šenkýřová v.r.

V Ostrově u Macochy 5. listopadu 2019